



สรุปบทเรียนที่ได้จากโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การส่งเสริมขับเคลื่อนสร้างการรับรู้การบริหารจัดการระบบราชการ ๔.๐”

ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

จัดโดย กลุ่มพัฒนามนุษย์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โดย นายวิชรัตน์ อัครวินีโครธรบริษัท ADEV Solution Plus จำกัด



หมวด 1 : รู้จัก AI ตั้งแต่พื้นฐานถึงภาพรวม

☆ AI ไม่ใช่เรื่องไกลตัว แต่เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เราทำงาน เร็วขึ้น และตัดสินใจได้ดีขึ้น

1 AI คืออะไร?

- AI คือปัญญาประดิษฐ์ หรือความสามารถของเครื่องจักร ในการเลียนแบบสติปัญญามนุษย์
- AI ไม่ใช่แค่หุ่นยนต์ หรือ ChatGPT
- หัวใจสำคัญคือการเรียนรู้จากข้อมูล แล้วนำไปช่วยคิด วิเคราะห์ และสร้างผลลัพธ์



2 AI ทำอะไรได้บ้าง



Learn =
เรียนรู้จากข้อมูล



Analyze =
วิเคราะห์รูปแบบ



Predict =
คาดการณ์



Classify =
จัดหมวดหมู่



Generate =
สร้างเนื้อหาใหม่

AI ไม่ได้มีแค่หุ่นยนต์หรือแชทบอต

3 AI รอบตัวในชีวิตประจำวัน



Google Search :
ค้นหาข้อมูลและ
สรุปคำตอบได้
ละเอียดยิ่ง



YouTube /
TikTok :
แนะนำเนื้อหาที่
สนใจตามความชอบ



Face
Recognition :
ปลดล็อกและ
ระบุตัวตน



Google Maps :
วางแผนเส้นทาง
และพยากรณ์
จราจร

♥ AI ช่วยใช้ชีวิตสะดวกสบายขึ้น

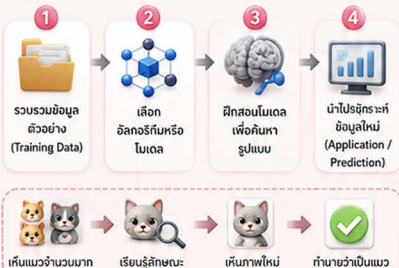
4 ระบบนิเวศของ AI



- AI : ขอบเขตกว้างที่สุดของปัญญาประดิษฐ์
- ML : เรียนรู้จากข้อมูลเพื่อพัฒนาตัวเอง
- DL : ใช้โครงข่ายประสาทลึกลับเชิงซ้ำซ้อน
- GenAI : สร้างข้อมูลใหม่ได้ เช่น ข้อความ ภาพ เสียง วิดีโอ และโค้ด

ประเภทการเรียนรู้ของ ML : Supervised / Unsupervised / Reinforcement

5 AI เรียนรู้ได้อย่างไร



6 ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในโลกรจริง

กรณีศึกษา : ระบบตรวจจับการทุจริตทางการเงิน (Fraud Detection)



เป้าหมายการอบรม :



Learn practical tools



Build AI skills



Adapt to the future

หมวด 2 : AI กับการใช้งานจริงในชีวิตและองค์กร

ปี 2026 คนไทยใช้ AI อย่างกว้างขวาง ทั้งในงาน เรียนรู้ ธุรกิจ และชีวิตประจำวัน

1 ภาพรวมการใช้ AI ในไทย



- ด้านการงานและการสร้างสรรค์ ประมาณ 40%
- ด้านการศึกษาและการค้นคว้า ประมาณ 20%
- ด้านธุรกิจและการบริการลูกค้า ประมาณ 30%
- ด้านความบันเทิงไลฟ์สไตล์ และการเป็นผู้คิด ประมาณ 10%

☆ AI กลายเป็นเพื่อนสนิทและคู่คิดในชีวิตประจำวัน

2 งานและการสร้างสรรค์

สายคอนเทนต์ / การตลาด



- สร้างภาพ
- เขียนแคปชั่น
- คิดสโลแกน
- วางแผนกลยุทธ์

สายเอกสาร / ภาษา



- ร่างอีเมล
- แปลภาษา
- ปรับโทนข้อความ
- สรุปรายงาน

สายพัฒนา เทคโนโลยี



- ช่วยเขียนโค้ด
- Debug ใ้รวดเร็ว

Generative AI

Content

Draft

Translate

Code

Debug

3 การเรียนรู้ ธุรกิจ และไลฟ์สไตล์



A การเรียนและค้นคว้า

- อ่านบทความวิชาการแล้วสรุปประเด็นสำคัญ
- อธิบายเรื่องยากให้เข้าใจง่าย
- ทำหน้าที่เป็น tutor ส่วนตัว



B ธุรกิจและบริการลูกค้า

- AI Chatbot ตอบลูกค้า 24 ชั่วโมง
- ช่วยปิดการขาย ลดต้นทุน และตอบคำถามทั่วไป
- วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าและสินค้ากำลังดี



C ความบันเทิงและคู่คิด

- เพื่อนคุย / Roleplay / คลายเครียด
- ช่วยวางแผนทริปหรือกิจกรรมต่างๆ
- สร้างเพลงหรือผลงานสร้างสรรค์จากไอเดีย

4 AI ช่วยงานเอกสาร



Output / ประโยชน์

- อ่านและเข้าใจเอกสารได้เร็ว
- สรุปความสำคัญ ค้นหาข้อมูลสำคัญ และแปลภาษา
- ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้อง
- ร่างเอกสาร หนังสือราชการ หรืออีเมลอย่างมืออาชีพ
- สร้างรายงานอัตโนมัติและค้นหาเอกสารอัจฉริยะ

ตัวอย่างการใช้งาน



สรุปรายงานประชุม



ร่างหนังสือราชการ



ตรวจสอบสัญญา



จัดหมวดหมู่เอกสาร

5 AI ช่วยงานข้อมูล

Summary



สรุปข้อมูลได้รวดเร็วและแม่นยำสำคัญ

Analyze



วิเคราะห์แนวโน้มความสนใจ และแยกแยะข้อมูลเชิงลึก

Forecast



คาดการณ์แนวโน้มช่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจ

ช่วยสรุปยอดขายรายเดือนแยกตามสินค้าและภูมิภาค

วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อยอดขายและหาความสัมพันธ์ของตัวแปร

คาดการณ์ยอดขาย 6 เดือนข้างหน้า พร้อมชี้ความเสี่ยง

⚡ ได้เร็วขึ้น • 🎯 แม่นยำขึ้น • ✅ ตัดสินใจได้มั่นใจขึ้น

6 AI ในงานบริการและงานตรวจสอบ

A งานบริการ

- AI Service Assistant ให้บริการ 24/7
- ตอบคำถามอัตโนมัติ แก้ไขการแก้ปัญหาเบื้องต้น และส่งต่อเจ้าหน้าที่เมื่อจำเป็น
- จัดการและแจ้งลูกค้า และเรียนรู้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง



B งานตรวจสอบ

- ตรวจสอบความผิดปกติ (Anomaly Detection)
- วิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Scoring)
- จัดการความเสี่ยงเชิงป้องกัน (Link Analysis)
- ตรวจสอบข้อความและเอกสาร (NLP & OCR)
- ช่วยป้องกันภัยคุกคามต่อความเสียหาย



เวลาตอบกลับ

ลดลง 70%

จัดการคำถามได้มากขึ้น 3 เท่า

ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 35%

ลดต้นทุน 20-40%

Key Message : AI ใช้ได้จริงในงานเอกสาร ข้อมูล บริการ และการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งองค์กร



หมวด 3 : ใช้ AI อย่างฉลาด ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบ

AI เป็นผู้ช่วยที่ทรงพลัง แต่ผู้ใช้งานต้องรู้จำกัด ตรวจสอบข้อมูล และปกป้องข้อมูลสำคัญเสมอ



1 AI ไม่ได้มาแทนที่คน



★ AI ช่วยให้งานเร็วขึ้น ดีขึ้น และปลอดภัยสำคัญได้มากขึ้น

2 ประโยชน์เมื่อคนทำงานร่วมกับ AI



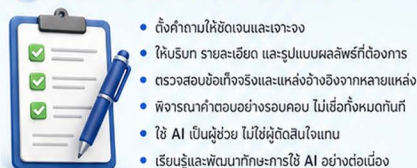
“อนาคตไม่ใช่ คน หรือ AI แต่คือ คนที่ใช้ AI เป็น ”

3 ความเสี่ยงและข้อจำกัดของ AI



🛡️ ใช้วิจารณญาณเสมอ

4 แนวทางใช้ AI ให้มีประสิทธิภาพ



💬 Prompt clearly 🔍 Verify 🧠 Think critically 🛡️ Responsible use

5 ข้อมูลที่ไม่ควรนำไปใส่ใน AI สาธารณะ



⚠️ ข้อมูลใน AI สาธารณะอาจถูกประมวลผล จัดจำ หรือเผยแพร่ต่อได้

6 ทำอย่างไรให้ปลอดภัย



จัดทำโดย นายภรต ศรีศักดิ์สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ กันยายน 2569



“ ใช้ AI อย่างชาญฉลาด รู้เท่าทัน และรับผิดชอบ ”